



Island Union School District SSC meeting Oct. 22nd, 2012 minutes

- I. President Norris called the meeting to order at 3:45. She welcomed members. Present: Charlotte Hines, Shelley Norris, Bruce Hills, Bridgette Maciel, Willie Oliveira, and Sherrie Schweizer.
 - a. Roll call (sign – in sheet)
 - b. Quorum was established
 - c. Public comments- there were no public comments
- II. Discuss School City contract- Mrs. Hines informed the group that she had talked with three different school districts, from 794 students to 11,700 students. Each district had used the company for over 5 years and had great things to say about their customer service, rapid data, easy access to data, although each had stated they had not yet used the 5 question rapid tests. Mrs. Norris and Mr. Hills talked about their visit to Lee Richmond School. They had talked with two 6th grade teachers and the Learning Director. The teachers stated that they really liked the program; how much information they receive and that there are also questions with Social Studies and Science. They liked the program. Ms. Maciel said she had researched it on line and had noted that the company allows our current curriculum's tests to be used within the program which is a nice addition.
- III. Consider approving the recommendation to the Board to accept the School City contract- Mr. Hills motioned to approve the recommendation of the School City contract to the school board. Mrs. Schwiezer seconded. Motion carried unanimously.
- IV. Decide future meeting dates- the group decided our next meeting dates will be: Dec. 10th, Jan. 28th, March 11th, and May 20th if needed. All meetings will begin at 3:45 in the library.
- V. Adjournment, Mr. Oliveira motioned to adjourn the meeting at 4:05, Mrs. Hines seconded. Motion carried unanimously.

Presidente Norris llama la reunion a las 3:45. Ella da la bienvenida.

Presente: Charlotte Hines, Shelley Norris, Bruce Hills, Bridgette Maciel, Willie Oliveira, and Sherrie Schweizer.

- a. Acto de pasar lista (hoja de firmas)
- b. El quórum fue establecido
- c. Comentarios públicos - no había ningunos comentarios públicos

II. Discutir el contrato de Ciudad Escolar - Sra. El Hines informó al grupo que ella había hablado con tres distritos escolares diferentes, de 794 estudiantes a 11,700 estudiantes. Cada distrito había usado la compañía durante más de 5 años y tenía grandes cosas de decir sobre su servicio de cliente, datos rápidos, acceso fácil a datos, aunque cada uno declaro que ellos no habían usado todavía la 5 pregunta pruebas rápidas. Sra. Norris y Sr. Hills hablaron de su visita a la Escuela de Lee Richmond. Ellos habían hablado con dos profesores de 60 grado y el Director del Aprendizaje. Los profesores declararon que realmente les gustó el programa; cuanta información ellos recibieron y que también hay preguntas con Estudios Sociales y Ciencia. Les gustó el programa. Sra. Maciel dijo que ella lo había investigado en línea y había notado que la compañía permite que las pruebas de nuestro plan de estudios corriente sean usadas dentro del programa que es una adición agradable.

III. Pensar aprobar la recomendación al Consejo para aceptar el contrato de Ciudad Escolar - Sr. Hills hizo menciono aprobar la recomendación del contrato de Ciudad Escolar al consejo escolar. Sra. Schwiezer secundo. Movimiento llevado unánimemente.

IV. Decidir futuras fechas de reunión - el grupo decidió que nuestras siguientes fechas de reunión serán: el 10 de diciembre, el 28 de enero, el 11 de marzo, y el 20 de mayo de ser necesario. Todas las reuniones comenzarán en 3:45 en la biblioteca.

V. Aplazamiento, Sr. Oliveira hizo señas para diferir la reunión en 4:05, la Sra. Hines secundo. Movimiento llevado unánimemente.